













THEMATIQUES DE FORMATION POUR LES CSE

Editer – cocher et retourner le formulaire par mail pour obtenir les tarifs et programmes désirés

Nom du CSE : _____	Code Postal : _____
Nom du contact : _____	Fonction au CSE : _____
Adresse mail : _____	Téléphone : _____

-  Rôle et fonctionnement du CSE _____
-  Formation économique _____
-  Rôle et mission du secrétaire _____
-  Rôle et mission du trésorier _____
-  Le règlement intérieur du CSE _____
-  La responsabilité civile et pénale du CSE _____
-  La préparation des réunions et la rédaction des procès verbaux _____
-  Délit d'entrave -droit d'alerte -recours aux experts _____
-  CSE filiale d'un groupe, comment bien gérer son rôle d' élu ? _____
-  Délégation du CSE : comment agir et participer au Conseil d'Administration
et à l'Assemblée Générale des actionnaires _____
-  Informations / consultations : les fondamentaux. Identifier les leviers tactiques et
juridiques possible du CSE _____
-  Information RH obligatoires vis-à-vis du CSE _____

Siège Social : CUERS (83) – Ets secondaire : SEYSSINS (38) – N° de déclaration N° 93830536183

Habilitation à dispenser la **formation économique** prévue aux articles L.2325-44 et L2325-8 du code du travail, aux bénéficiaires des membres titulaires du CSE.

Agréée afin de dispenser la formation SSCT (**décision OF CSE N° 2018/25**) prévue à l'article L.2315-18 du code du travail, au bénéfice de la délégation du personnel du Comité Social Economique (CSE). Le présent agrément permet de dispenser des formations sur l'ensemble du territoire français.

- ✚ Le CSE et l'URSSAF _____
- ✚ GPEC (gestion prévisionnelle des emplois et des compétences) _____
- ✚ NAO comment se préparer ? _____
- ✚ PSE : Comment créer un rapport de force plus favorable ? _____
- ✚ Restructurations : comment doit réagir le CSE _____
- ✚ Les accords collectifs obligatoires _____
- ✚ Les budgets : fonctionnement et ASC _____
- ✚ Tenir les comptes du CSE _____
- ✚ Analyser la performance économique _____
- ✚ Interpréter ce que disent les comptes de l'entreprise _____
- ✚ Savoir décrypter les principaux indicateurs du bilan et compte de résultat _____
- ✚ Accompagner les ruptures de contrat _____
- ✚ La réforme des retraites _____
- ✚ Les enjeux, participation et PEE _____
- ✚ Entreprise en difficulté : rôle et devoir du CSE _____
- ✚ La communication du CSE _____
- ✚ Prise de note rapide et rédaction du compte rendu de la réunion _____
- ✚ Intégrer les outils de coaching dans l'action du CSE _____
- ✚ Affiner sa communication pour faire passer ses messages en souplesse _____
- ✚ La prise de parole en réunion et cohésion d'équipe _____
- ✚ Les fondamentaux de la PNL _____
- ✚ Mieux gérer son temps pour accroître son efficacité _____

Siège Social : CUERS (83) – Ets secondaire : SEYSSINS (38) – N° de déclaration N° 93830536183

Habilitation à dispenser la **formation économique** prévue aux articles L.2325-44 et L2325-8 du code du travail, aux bénéficiaires des membres titulaires du CSE.

Agréée afin de dispenser la formation SSCT (**décision OF CSE N° 2018/25**) prévue à l'article L.2315-18 du code du travail, au bénéfice de la délégation du personnel du Comité Social Economique (CSE). Le présent agrément permet de dispenser des formations sur l'ensemble du territoire français.

- + La gestion du stress, des tensions et des conflits _____
- + Gérer les personnalités difficiles _____
- + Situations agressives au travail ? comment y faire face ? _____
- + Analyser la politique de rémunération _____
- + Le CSE et le droit du travail _____
- + Conseiller et défendre les salariés _____
- + Le CSE face au plan de sauvegarde de l'emploi _____

Autres Thématiques :

- + Formation de la SSCT aux membres du CSE – 300 salariés (3 jours) _____
- + Formation de la SSCT aux membres du CSE + 300 salariés (5 jours) _____
- + Elaborer et mettre à jour le DUER _____
- + Rôle et responsabilité de l'encadrement en prévention des risques _____
- + Harcèlement sexuel et agissements sexistes _____
- + Harcèlement moral (théorie et pratiques) _____
- + Les RPS (risques psychosociaux) _____
- + Prévenir la fraude interne _____
- + Prévenir la corruption _____

+ Autres thèmes demandés : _____
