



FORMATIONS ET SERVICES AUX ENTREPRISES

FORMATIONS ET SERVICES AUX ENTREPRISES

- Formations INTRA ou INTER
- Événementiel : séminaires, échanges entre CE, journées à thème
- Autres prestations



Spécialisé CE & CHSCT – Intervention France entière

FORMATION

BDU / BDES : un nouvel outil au service du dialogue social

Identifier les enjeux pour le CE

Référence :

162-314-14

Durée :

2 jours

Public

Secrétaire (+adj) de CE
Trésorier (+adj) de CE
Membres élus
DS / RS / élus de CHSCT

Pré-requis

Pas de pré-requis

Après quelques rappels juridiques, notre objectif est de vous aider à identifier les enjeux, les risques et opportunités de la BDU / BDES pour le CE.

L'objectif de cette formation est multiple :

- Vous sensibiliser aux règles et fonctionnement de la BDU.
- Vous présenter l'ensemble des documents économiques, financiers et sociaux qui sont obligatoires et qui doivent être intégré à la BDU.
- Vous aider à comprendre ces documents et utiliser ces informations, notamment dans le cadre d'une nouvelle consultation obligatoire qui résulte de la BDU.
- Vous poser les bonnes questions pour bien jouer votre rôle d'élu.

Identifier les leviers tactiques et / ou juridiques possibles.
Appréhender les conséquences possibles sur l'emploi et la vie de l'entreprise

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Faire le point sur l'objet, le fonctionnement et les documents à mettre dans la BDU
- Identifier le vocabulaire technique
- Répondre aux situations les plus fréquentes et prévoir certaines situations exceptionnelles
- Réaffirmer les bonnes pratiques

Méthodes pédagogiques

- Supports de cours
- Tableau des documents à recevoir
- Réflexion
- Attestation de formation

36 rue de Pacalaire - 38 170 SEYSSINET PARISET

Tél : 07 60 54 32 90 – Fax : 09 81 40 18 37

Siret : 53425081600012 - Code NAF : 7022 Z - www.caradyn.fr

Enregistré sous le numéro 82 38 05105 38. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat

PROGRAMME

BDU - Identifier les leviers tactiques possibles du CE

- Rappel du rôle du Comité dans le champ économique : quelles attributions économiques et professionnelles ?
- Faire le point sur l'objet, le fonctionnement et les documents à mettre dans la BDU. Quel rôle pour le CE ? Quel cadre juridique ?
- A quelles informations, le CE a-t-il droit ? (Le rappel de tous les textes réglementaires qui justifient votre demande est fourni dans le support, sous forme de tableaux)
- Comprendre les principaux documents et utiliser la BDU pour bien jouer son rôle d' élu.
- Quelle finalité, quelle utilisation de la BDU ? Comment se préparer à la nouvelle consultation obligatoire sur les orientations stratégiques ?
- Comment utiliser les droits du CE ? Les recours aux experts

Option 1 jour supplémentaire

- Savoir la liasse fiscale et interpréter les comptes de mon entreprise.
- CE, filiale de groupe : Comment bien gérer son rôle d' élu ?
- Le cas particulier des NAO : comment se préparer ?