



FORMATIONS ET SERVICES AUX ENTREPRISES

FORMATIONS ET SERVICES AUX ENTREPRISES

- Formations INTRA ou INTER
- Événementiel : séminaires, échanges entre CE, journées à thème
- Autres prestations



FORMATION

ANIMATION ET CONDUITE DE REUNION

Pilotage stratégique et tactiques d'animation : conduire des réunions efficaces

CONTEXTE

Les occasions de se réunir en situation professionnelle sont multiples et pourtant, à écouter les participants eux-mêmes de ces réunions, ces moments n'aboutissent pas tout le temps aux objectifs formulés. Encore faut-il que les objectifs soient avoués !

Pour être certain que ces réunions deviennent une source de valeur ajoutée et en temps et en productivité, il faut être rigoureux dans la stratégie d'animation et de conduite.

Référence :

160-321-14

Durée :

2 jours

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Animer avec aisance tous types de réunion et de groupes de travail
- Préparer efficacement une réunion en lien avec des objectifs attendus
- Obtenir la participation active de chacun des membres du groupe
- Développer son assertivité pour répondre aux questions et gérer les objections
- Faciliter l'adhésion collective
- Définir une stratégie pour atteindre plus sûrement les résultats attendus



FORMATIONS ET SERVICES AUX ENTREPRISES

PROGRAMME

1. Préparer une réunion

- La préparation et l'organisation matérielle : circonscrire le cadre
- La modalité de la réunion : objectif, durée et décisions attendues
- Convoquer les protagonistes : informer et anticiper

2. S'approprier une méthodologie de conduite et d'animation

- Utiliser des techniques oratoires adaptées à chaque type de réunion 2 jours
- Distinguer réunions « descendantes » et « ascendantes »
- Formaliser pendant et après la réunion : introduire, conclure et valider

3. Exercer les fonctions clés de l'animateur

- Développer ses capacités d'écoute et de gestion des questions
- Répartir les rôles pour gagner en efficacité
- Connaître et repérer les phénomènes de groupe pour mieux les utiliser
- Gérer les participants difficiles et les objections

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques suivis de simulations de réunions et de groupes de travail. Chaque participant endosse le rôle de participant et de conducteur. Certaines simulations sont filmées (média-training) pour rendre « réflexes » certaines attitudes.

PUBLIC

Toute personne qui anime et participe régulièrement à des réunions ou groupes de travail et qui veut les rendre plus efficaces.