

FORMATIONS ET SERVICES AUX ENTREPRISES

- > Formations INTRA ou INTER
- Evénementiel : séminaires, échanges entre CE, journées à thème
- Autres prestations

## **FORMATION**

## SE PREPARER A LA FONCTION DE TUTEUR

#### Référence:

138-314-13

#### Durée:

2 jours (répartis en 4 demijournées)

#### **Public**

**Tout public** 

**Pré-requis** 

Aucun

## Méthodes pédagogiques

- Supports de cours
- Alternance d'apports didactiques et d'exercices collectifs et individuels
- > Partage d'expérience
- Cas pratiques, autodiagnostics
- > Attestation de formation

Les salariés d'entreprises sont de plus en plus sollicités pour accompagner les jeunes en contrat d'apprentissage ou de professionnalisation.

Les nouvelles normes en matière de formation par alternance préconisent une formation de tuteurs.

## **OBJECTIFS PEDAGOGIQUES**

- Comprendre précisément son rôle de tuteur et ses responsabilités
- Identifier les fonctions du tuteur
- Savoir développer une relation de tutorat constructive et adaptée
- Élaborer et mettre en œuvre un plan de professionnalisation
- Acquérir une méthode pout transmettre son savoir et ses compétences
- Valider les acquis de l'apprentissage avec des outils pédagogiques opérationnels



#### **PROGRAMME**

#### Le contexte législatif : des partenariats multiples

- Le contrat de professionnalisation : définition, règlement, durée de travail, congés payés, etc...
- Les acteurs de l'alternance : OPCA, DDTEFP, branche professionnelle
- Les différents systèmes de validation des acquis : diplôme, CQP, qualification professionnelle

# <u>Identifier son champ d'action et son rôle de tuteur : les conditions d'un</u> tutorat motivant

- La fonction tuteur et sa place dans l'entreprise : un partenariat de confiance
- Les différents niveaux de tutorat : tuteur hiérarchique & tuteur opérationnel
- Rôle et missions du tuteur : la professionnalisation de l'apprenti en sachant concevoir, transmettre, accompagner et évaluer.

## Conduire la formation : élaborer un parcours de professionnalisation

- Cerner les besoins de l'apprenti : savoir observer et écouter de manière appropriée
- Poser le cadre du tutorat : définition des étapes du parcours, donner des objectifs clairs et séquencés
- L'élaboration d'une séquence pédagogique : les supports de formation & mise en situation

# Évaluer l'apprentissage et la progression : une évaluation continue des acquis du stagiaire

- Evaluer quoi ? quand ? et comment ?
- Evaluer des comportements et se centrer sur des faits précis
- Construire des grilles d'évaluation et faire assimiler l'auto-évaluation

