



FORMATIONS ET SERVICES AUX ENTREPRISES

FORMATIONS ET SERVICES AUX ENTREPRISES

- Formations INTRA ou INTER
- Événementiel : séminaires, échanges entre CE, journées à thème
- Autres prestations



FORMATION

L'ÉCRITURE JOURNALISTIQUE

Techniques et outils rédactionnels

Référence :

064-321-12

Durée :

2 jours + 1 jour

Cette formation propose d'acquérir une méthodologie de l'écrit « efficace » en s'appuyant sur les principes journalistiques rédactionnels les plus éprouvés et les plus optimisés.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Public : à tous ceux qui sont amenés à rédiger des écrits courts et qui veulent gagner en efficacité en s'initiant aux techniques d'écriture journalistique.

Pré-requis : bonne capacité initiale rédactionnelle et maîtrise de l'orthographe

- Rédiger un article en appliquant les outils génériques de lisibilité
- Connaître les principaux effets de mise en forme visuelle d'un écrit
- Adopter un style percutant et dynamique
- Choisir et adopter une tonalité de rédaction en lien avec un contenu
- Elaborer un plan percutant et appliquer une tonalité choisie de transmission

Méthodes pédagogiques

Supports de cours sur clé USB

Mises en situation : les stagiaires apportent des projets d'écriture

Exercices progressifs

Réflexion : études de cas, échange des participants sur leurs pratiques rédactionnelles

Attestation de formation





PROGRAMME

I – LES CRITERES GENERIQUES DE LISIBILITE REDACTIONNELLE

Comment tourner les phrases ?

- *Elaguer ses phrases et garder l'essentiel : « les plus belles fraises au-dessus du panier »*
- *Utiliser un vocabulaire concret et jouer sur les gammes de la ponctuation : la force du mot juste*
- *Appliquer de « l'intérêt humain » par l'expressivité et les figures de style : « le style, c'est l'homme »*

II – ADOPTER UN POINT DE VUE ET UNE DEMARCHE JOURNALISTIQUE

Comment intéresser et séduire le lecteur ?

- *Ecrire avec les yeux du destinataire : se débarrasser de l'attitude auto-centrée*
- *La recherche féconde d'idées : la démarche de Quintilien*
- *Tonalité et angle : localiser la cible, adopter un registre et choisir une attaque*

III – APPLIQUER UNE STRATEGIE D'ECRITURE

Comment structurer l'information ?

- *Le secret du bon plan : l'ordre « naturel » des choses*
- *L'effet pyramidal inversé : du plus précis au plus générique*
- *Les anti-plans : la spirale, la mosaïque, le récit*

IV – TYPOGRAPHIE ET MISE EN PAGE

Comment habiller un texte ?

- *La titraille et le circuit de lecture : surtitres, titres-creux et titres-pleins, chapeau*
- *Les accroches rédigées : exergues, intertitres et chutes*
- *Les accroches visuelles : éviter l'effet de « vampirisation » des photos*