



FORMATION

ANIMATION DE GROUPE OU D'EQUIPE PRISE DE PAROLE EN PUBLIC

Référence :

047-315-12

Durée :

2 jours

Animer une réunion, une conférence, c'est donner de la vie dans sa communication, c'est fédérer au travers de ses propos. L'objectif de cette formation est de vous permettre communiquer avec aisance, et de faire passer vos messages en souplesse.

Public

Toute personne en charge de prendre la parole en public ou d'animer une réunion professionnelle

Pré-requis

Aucun

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- **Etre à l'aise** dans une prise de parole en public.
- **Savoir** mener une réunion, une conférence, animer une formation créer une dynamique de groupe / d'équipe.
- **Maîtriser** les phénomènes de groupe et gagner en aisance et qualité dans les situations délicate et d'animation de groupe ou d'équipe.

Méthodes pédagogiques

- Supports de cours
- Mise en situation
- Exercices
- Réflexion
- Attestation de formation

PROGRAMME

Technique d'animation d'une réunion et prise de parole en public

- Les principes clés de la communication, la communication verbale, para verbale et non verbale
- Autodiagnostic de son style de communication, des points forts, des axes d'amélioration
- Animer une conférence, une réunion, une formation
- Les caractéristiques des groupes et l'analyse de leur fonctionnement
- Les techniques de travail en groupe ; les missions de l'animateur
- L'attitude, le rôle de l'animateur
- Rendre performantes les réunions dont vous êtes l'animateur
- Créer une dynamique entre les participants tout en gardant le contrôle de l'animation
- La régulation des échanges, la reformulation, l'art de questionner
- Comprendre la situation de blocage
- Gérer les imprévus, les situations de blocage,
- Trouver une méthodologie de résolution des conflits
- Les caractéristiques et les fonctions des synthèses dans l'animation